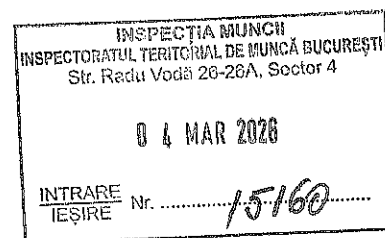




**INSPECȚIA MUNCII
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**



**ANUNT din data de 04 martie 2026
privind declanșarea unei proceduri de transfer la cerere,
pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante
din cadrul Inspectoratului Teritorial de Munca Bucuresti**

Inspectoratul Teritorial de Munca Bucuresti în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. a), alin. (2), (3), (5), (6), (8¹) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, anunță declanșarea unei proceduri de transfer la cerere, pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante după cum urmează:

- 2 posturi inspector de munca, clasa I, grad profesional superior în cadrul Serviciului Securitate și Sanătate în Munca;

Precizăm că potrivit dispozițiilor art. 506 alin. (5), (8¹) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

„Transferul la cerere se face la solicitarea funcționarului public și cu aprobarea conducătorului autorității sau instituției publice în care urmează să își desfășoare activitatea funcționarul public. Autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia s-a aprobat transferul la cerere al funcționarului public înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public, despre aprobarea cererii de transfer. În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea înștiințării, conducătorul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea funcționarul public are obligația să emită actul administrativ de modificare a raporturilor de serviciu ale funcționarului public, cu precizarea datei de la care operează transferul la cerere. Data de la care operează transferul la cerere nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.”

DOCUMENTE NECESARE ȘI DATĂ LIMITĂ

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Inspectoratului Teritorial de Munca Bucuresti, din Bucuresti, strada Radu Voda nr.26-26A, sector 4, la registratura institutiei, în termen de **20 zile calendaristice** de la data afișării anunțului, de luni pana joi in intervalul orar 08,30 - 15,30, iar vineri în intervalul orar 08,30 - 13,00, următoarele documente:

- a) cerere de transfer, conform modelului atașat;
- b) curriculum vitae, modelul comun european
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la condițiile specifice de ocupare a postului vacant;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;

- f) adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate;
- g) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat.

Copiile actelor menționate anterior, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Dosarul de transfer se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicată în anunțul de transfer. Dosarelor transmise de candidați la adresa de e-mail indicată în anunțul de transfer după terminarea programului de lucru al ITM București, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul este considerat ca fiind depus în termen. Documentele care constituie dosarul se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de evaluare originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică.

Fiecărui dosar i se atribuie un număr de înregistrare de la registratura ITM București, care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor.

Procedura de selecție va cuprinde următoarele etape succesive:

a) etapa de selecție a dosarelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer, pe baza documentelor prevăzute. În 24 ore de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de evaluare are obligația de a verifica cererile și documentele aferente. Rezultatul cu mențiunea „admis” sau „respins” cu motivul respingerii, după caz se publică pe pagina de internet și la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă București. **Rezultatul probei nu se contestă.**

b) proba interviu. Proba interviu va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției.

Rezultatul interviului se publică în 24 ore de la data susținerii, pe pagina de internet și la avizierul ITM București și nu este supus contestării.

Calendarul de desfășurare:

- perioada de depunere a dosarelor: 04 martie - 23 martie 2026, inclusiv;
- proba interviu, are loc pe data de 26 martie 2026; ora 09:00 la sediul Inspectoratului Teritorial de Munca București din București, strada Radu Voda nr.26-26A, sector 4.

CONDIȚII SPECIFICE:

Pentru ocuparea, funcțiilor publice vacante de inspector de munca, clasa I, grad profesional superior în cadrul Serviciului Securitate și Sănătate în Muncă

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile fundamentale: științe ingineresti, științe agricole și silvice, științe juridice, științe economice sau în specializările: sociologie, psihologie, medicină, administrație publică și științe politice;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- competențe digitale: cunoștințe operare word, internet - nivel începător

PENTRU FUNCTIA PUBLICA DE EXECUTIE VACANTA DE INSPECTOR DE MUNCA CLASA I, GRAD PROFESIONAL SUPERIOR, IN CADRUL SERVICIULUI SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA

Bibliografie	Tematică
1. Constituția României, republicată;	Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale. Autoritățile publice. Președintele României, Parlamentul, Guvernul și raporturile Parlamentului cu Guvernul. Atribuțiile și deciziile Curții Constituționale
2.Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, titlul I și II ale părții a VI-a Statutul funcționarilor publici;	Administrația publică centrală de specialitate. Funcția publică și funcționarul public. Statutul funcționarilor public
3.Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	Norme privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare. Prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare
4.Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	Egalitatea de șanse și tratament. Definiții în această materie. Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii. Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei
5. Legea nr.319/2006 - privind securitatea si sanatatea in munca	Domeniu de aplicare, obligatii ale angajatorilor, obligatii ale lucratorilor, informarea, consultarea si instruirea lucratorilor, comunicarea, cercetarea, inregistrarea si raportarea evenimentelor, accidente de munca, boli profesionale, contraventii
6. H.G.nr.1425/2006, modificata si completata - privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr.319/2006 modificata si completata	Autorizarea ssm, organizarea activitatilor de prevenire si protectie, servicii interne, servicii externe, CSSM, instruirea lucratorilor, pericol grav si iminent, comunicarea, cercetarea, inregistrarea si evidenta accidentelor de munca, boli profesionale

Informatii suplimentare se pot obtine de la Compartimentul Resurse Umane, _____ telefon: 0745.101.566

APROB,
INSPECTOR SEF
Dr. Ing.Bujor Constantin

CERERE DE TRANSFER

Subsemnatul/a.....

domiciliat/ă

posesor al BI/CI seria.....nr....., angajat în prezent în cadrul

```
*****
```

pe functia publică.....

formulez prezenta cerere, în vederea realizării transferului, la cerere sau în interesul serviciului, pe funcția publică dedin cadrul.....(denumirea

structurii) - Inspectoratului Teritorial de Munca Bucuresti, cu respectarea dispozițiilor art. 502 alin.(1) lit.c) și art.506 alin.(1) lit.b) și alin.(9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Anexez prezentei următoarele documente:

[illegible]

Data,

Semnătura,

Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a
domiciliat/ă în ,
cu adresa de e -mail..... sunt de acord ca datele
mele cu caracter personal să fie prelucrate de către Inspectoratul Teritorial de Munca
Bucuresti, în scopul derulării procedurii de transfer la cerere/ în interesul serviciului,
pentru organizarea căreia a fost publicat anunțul din data de
și pentru care am calitatea de aplicant, cu respectarea prevederilor Regulamentul (UE)
2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind
protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și
privind libera circulație a acestor date.

Data,

Semnătura,